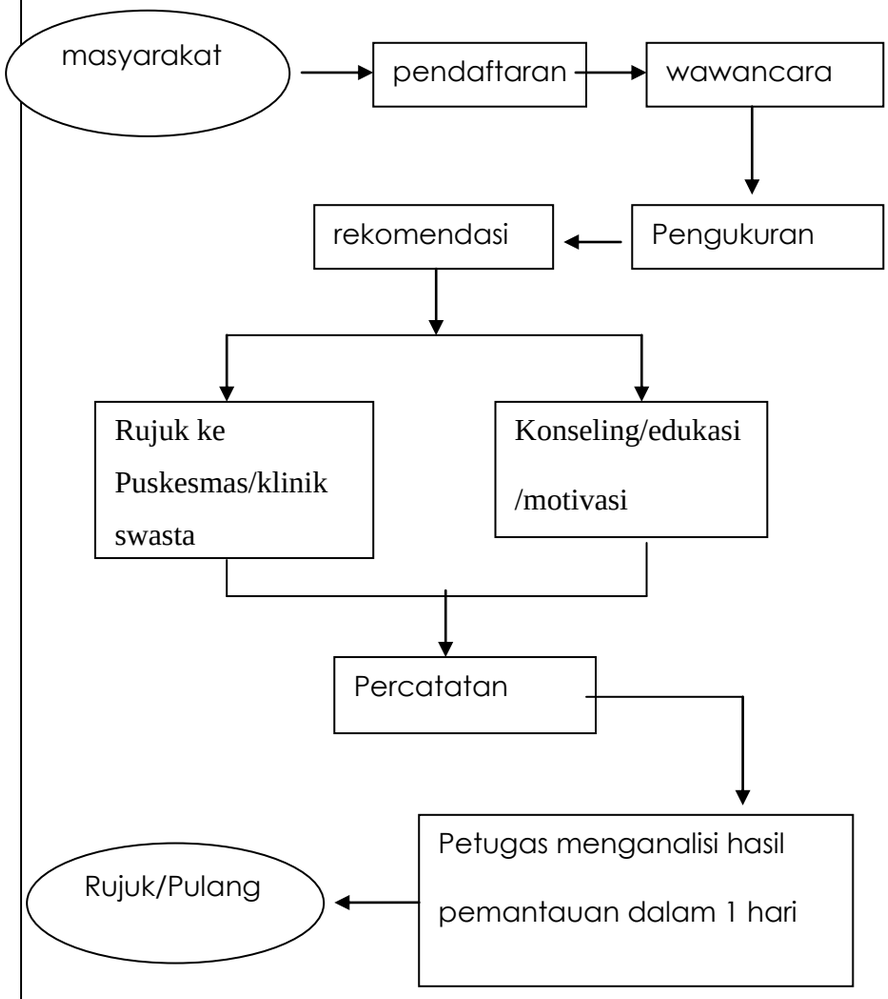
	CEKATAN TIBA(CEK KESEHATAN SETELAH IBADAH)			
	SOP	No dokumen	:	11/SOP/HCKG/ IX/2024
		No revisi	:	-
		Tgl. Terbit		2 September 2024
		Halaman		
UPTD PUSKESMAS KAMPUNG GUCI				**Asnani, S.Tr.Keb NIP.19680215 198912 2003**

1. Pengertian	Pembindu PTM merupakan peran serta masyarakat dalam melaksanakan kegiatan deteksi dini dan pemantauan faktor resiko PTM utama yang dilaksanakan secara terpadu, rutin &periodik, faktor resikp PTM meliputi merokok konsumsi minuman beralkohol ,pola makan tidak sehat ,kurang aktifitas fisik, obesitas, sters,hipertensi,hipoglikemi,hiperkolesterol,serta menindak lanjuti secara dini faktor resiko yang ditemukan melalui konseling,kesehatan dan segera merujuk ke fasilitasi pelayan kesehatan dasar. Kelompok PTM utama adalah Diabetes Melitus (DM),kanker,penyakit jantung dan pembuluh darah (PJPD) penyakit paru obtruksi kronis (ppok) dan gangguan akibat kecelakaaan dan tindak kekerasaan
2. Tujuan	Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pencegahan dan penemuan dini faktor resiko PTM
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Kampung Guci Nomor 06.a /SK/HCKG/VIII/2023 Tentang Jenis-Jenis Pelayanan di UPTD Puskesmas
4. Referensi	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 92Tahun 2014 tentang penyelenggarakan Komunikasi Data dalam System Informasi Kesehatan Terintegrasi 2. Buku pintar kader penyelenggarakan Posbindu PTM Kementrian Kesehatan RI Tahun 2013
5. Alat dan Bahan	a. Buku register b. Pulpen c. Timbangan d. Pengukuran tinggi badan dan berat badan e. Tensi menter f. Pita ukur g. Alat pemeriksaan laboratium h. KMS Posbindu i. Kartu faktor risiko PTM
6. Prosedur/ langkah-langkah	1. Melaporkan kegiatan tersebut kepengurus mesjid dan melampirkan jadwal kegiatan tersebut 2. Pemberitahuan kepada masyarakat melalui pengeras suara di mesjid 3. Melaksanakan kegiatan 5 langkah -pendaftaran dengan memberikan nomor urutan

<table>
<tr><td></td><td>-melakukan wawancara atau skrining
-pengukuran TB,BB,IMT dan Lingkar Perut
-pengukuran tekanan darah
-Pemeriksaaan labor
-Konseling,edukasi dan tindak lanjut</td></tr>
<tr><td>6. Diagram Alir</td><td>
</td></tr>
<tr><td>7. Dokumen terkait</td><td>• Format /Jadwal laporan kegiatan
• Register PTM
• Foto kegiatan
• Daftar hadir</td></tr>
<tr><td>8. Unit terkait</td><td>-</td></tr>
<tr><td>9. Rekaman Historis Perubahan</td><td>
<table>
<tr><th>No</th><th>Yang Dirubah</th><th>Isi Perubahan</th><th>Tgl. Mulai diberlakukan</th></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>